

ПОГОДЖЕНО:
Протокол засідання Ради
учнівського самоврядування
№ _____ від «__» _____ 2024р.
радник учнівського самоврядування
_____ Катерина СОРОКІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор Центру
Олександр СТРИЛЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО:
Протокол засідання
профспілкового комітету учнів
№ _____ від «__» _____ 2024р.
Голова профспілки учнів
_____ Світлана ЖИВОТОВА

Порядок забезпечення гуртожитком Дніпровського центру професійно – технічної освіти

1. Поселення учнів у гуртожиток та виселення з нього, умови проживання, права та обов'язки визначаються даним Положенням.

2. Житлова площа у Гуртожитку надається учням на підставі наказу Директора про розподіл місць у Гуртожитку за погодженням органом учнівського самоврядування (молодіжною радою).

Поселення у гуртожиток здійснюється комендантом/завідуючим гуртожитку на підставі поданих учнями заяв за погодженням керівників навчальної групи, медичного працівника і заступника директора з НВР.

Житлова площа у Гуртожитку надається стороннім особам на підставі наказу Директора про поселення до гуртожитку після укладання Договору про надання платних послуг з проживання..

3. Першочергове право на забезпечення житловою площею у Гуртожитку мають учні, які належать до таких категорій:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також учні, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги щодо обов'язкового надання гуртожитку;

3) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

4) особи, яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти»

гарантується державна цільова підтримка для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у державних та комунальних закладах освіти;

5) особи, яким відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» гарантується надання місць у гуртожитках на час навчання;

6) особи, яким відповідно до частини 12 статті 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» гарантовано надання місць у гуртожитках на час навчання;

7) особи з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

8) особи з багатодітних сімей;

9) інші особи, яким згідно з чинним законодавством гарантовано право на надання місць у гуртожитках на час навчання.

Особам, які поселяються в гуртожиток, надають місце для проживання, забезпечують необхідним інвентарем, комплектом постільної білизни, а також перепусткою на право входу в гуртожиток.

4. Мешканець гуртожитку повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та інструкціями з охорони праці та протипожежної безпеки.

5. У разі непередбачених обставин та з поважних причин учні, які проживають в гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за погодженням з комендантом/завідуючим гуртожитку та вихователем без погіршення умов проживання.

6. Всі особи, що поселяються до гуртожитку зобов'язані надати наступні документи:

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ КОТРІ ПОВИННА НАДАТИ ОСОБА ДЛЯ ТИМЧАСОВОГО ПОСЕЛЕННЯ В ГУРТОЖИТКУ ЦЕНТРУ

1. Паспорт і копія або ІД – картка і копія;
2. Фотографії – 1 шт.;
3. Ксерокопію ідентифікаційного номеру;
4. Приписне свідоцтво (військовий квиток);
5. Медичну довідку про проходження щорічної медичної комісії з обов'язковою відміткою лікарів нарколога та психіатра;
6. Оригінал довідки про проходження флюорографічного огляду, який пройдено не більше року тому.
7. Квитанцію про сплату за проживання у гуртожитку – для сторонніх осіб;
8. Ксерокопії паспорта (1, 2, 11 сторінки) чи ID-картки.
9. Довідку, котра підтверджує відсутність місця проживання в м. Дніпро.
10. Копії документів, які підтверджують пільги (за наявності).
11. Заява на поселення.
12. Договір на поселення – 2 примірники.